2023年全国职业院校技能大赛高职组河南省选拔赛

商务数据分析赛项竞赛方案

一、赛项名称

赛项名称：商务数据分析

赛项组别：高职组

专业大类：财经商贸大类

主办单位：河南省教育厅

承办单位：黄河水利职业技术学院

报到及推荐住宿地点：另行通知

二、竞赛目的

商务数据分析赛项坚持以高水平赛事推动职业教育高质量发展理念为宗旨，以党的二十大提出的“加快发展数字经济，促进数字经济和实体经济深度融合”等精神为指引，以提升高职院校学生数字素养和商务数据分析与应用技术技能水平、培育“数字工匠”为目标，对接新产业、新业态、新模式下商务数据分析领域的新要求，以提高高职财经商贸类专业教学质量、培养高素质商务数据分析与应用技术技能人才为导向，通过科学规划、合理设置比赛内容，紧贴高职教学实际和企业岗位技能要求，以赛促教、以赛促改，促进产教融合，培养德才兼备的高素质技术技能型商务数据分析与应用人才。

三、参赛资格和形式

（一）竞赛形式

线下比赛。

（二）组队方式

每队3名学生，不得跨校组队，每学校限报 1 队，每队限报2 名指导教师，指导教师须为本校专兼职教师。

（三）报名资格

参赛学生须为高等职业学校（含本科职业院校）财经商贸大类专业全日制在籍学生，资格以报名时所具有的在校学籍为准。凡在往届全国职业院校技能大赛中获一等奖的选手，不能再参加同一专业类赛项的比赛。参赛选手的资格审查工作按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》要求执行。

四、参赛报名

1.参赛院校须于5月18日前登录河南省高职院校技能大赛报名系统（http://39.105.49.188账号和密码与省赛账号密码一致），按要求填报并提交参赛信息。

2.各参赛校以学校为单位注册报名平台，专人负责报名工作。（技术支持：张玺，电话：19837739696）。

3.提交报名信息后，参赛院校从系统导出报名表、赛项汇总表，连同参赛选手身份证复印件、学信网“教育部学籍在线验证报告”或省招办录取名册复印件各1份并加盖公章报送或邮寄至承办学校（黄河水利职业技术学院）。纸质报名材料接收截止时间为5月20日，以邮戳时间为准。邮寄地址：河南省开封市东京大道1号黄河水利职业技术学院商务与管理学院，邮编：475004；联系人：尹友；联系电话：0371-23658133。

4.学校收到纸质报名材料，按省赛的要求审核参赛选手和指导教师资格，审核通过报名成功。

五、竞赛日程安排

（一)比赛时间、地点

2023年5月25日报到，2023年5月26日为竞赛时间。竞赛地点为：黄河水利职业技术学院。

（二）竞赛流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 内容 |
| 5月25日 | 10:00-15:00 | 参赛队报到，安排住宿，领取资料 |
| 15:30 | 参赛队领队集合，乘车往比赛学校 |
| 16:30-17:30 | 领队会 |
| 17:30-18:30 | 熟悉赛场 |
| 18:30 | 回住宿酒店 |
| 5月26日 | 07:30 | 启封赛场:在裁判长、现场裁判的监督下工作人员启封赛场 |
| 07:40-08:00 | 宣读竞赛规则 |
| 8:00～9:00 | 竞赛入场检录、抽取工位号及陈述顺序号 |
| 9:10 | 领队、指导教师入场 |
| 9:20～9:30 | 检查电脑等设备 |
| 9:30～17:00 | 竞赛时间： |
| 9:30～10:00 | 第一模块竞赛 |
| 9:30～12:30 | 第二模块竞赛 |
| 12:30～13:00 | 午餐 |
| 13:00～15:20 | 商务数据大屏制作评分 |
| 商务数据分析报告评分 |
| 13:00～14:00 | 商务数据分析报告制作、提交 |
| 14:20～15:20 | PPT制作 |
| 15:20～17:20 | 现场陈述/评分 |
| 17:30～18:30 | 各参赛队晚餐 |
| 20:00 | 成绩公布 |

以上内容为暂定内容，具体流程和时间点以赛前说明会为准。

六、竞赛内容

根据国家发展战略和报关行业前沿、职业标准和国际标准要求，考察参赛选手爱党、爱国等政治素养；考察参赛选手数据思维与职业素养、商务数据分析方法与工具应用、商务数据分析报告撰写与陈述等。通过考核数据采集、数据预处理、数据分析、数据可视化、数据报告撰写和陈述等工作任务的完成质量，全面考察参赛选手商务数据分析方法与工具应用能力、分析报告撰写能力、沟通表达能力以及团队协作能力。具体内容如下：

**数据采集：**参赛选手根据任务要求，利用竞赛平台提供的数据采集工具和资源，明确数据分析目标，确定数据采集维度、指标，并完

成数据采集。

**数据预处理：**使用Excel及Python对数据进行查看、删除、分割、增加、替换等数据清洗预处理，为后期数据分析做好准备。

**数据分析：**完成数据分析，挖掘数据背后的信息和规律。数据可视化：完成数据计算、补充，选用不同的可视化图表，进行对比分析、结构分析、通过制作及展示可视化大屏，得出数据所反映的结论。

**商务数据分析报告：**完成商务数据分析报告撰写，包括数据计算、图表制作、分析结果描述、整体结论及建设性意见等。商务数据分析报告陈述：根据业务需求和目标，将数据分析结果与业务需求相结合，为业务决策提供支持，制作PPT 进行陈述，能够与业务人员和其他相关者进行有效沟通和协调。

七、竞赛试题

竞赛题库将于赛前在河南省教育厅指定平台上发布，平台具体地址另行通知。

（一）赛题内容

数据思维与职业素养考察；从产品、客户、竞争对手、供应链、营销推广等维度完成经营数据采集与处理、经营数据分析与可视化（根据赛项提供的企业经营数据，围绕市场数据分析、运营数据分析、供应链数据分析、客户消费行为分析等主要任务目标，完成相应任务）、商务数据分析报告撰写、商务数据分析报告陈述等任务。考察点主要包括：商务数据采集、清洗、分析与可视化的流程、方法和工具、商务数据分析应用等方面的知识及实践能力。

（二）赛题内容分布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 考察内容 | 题目类型 |
| 1 | 数据思维与职业素养 | 1.商务数据分析基础知识 | 客观题 |
| 2.商务数据分析职业素养 | 客观题 |
| 2 | 商务数据分析方法与工具应用 | 1.商务数据采集、清洗等预处理 | 实操题 |
| 2.商务数据处理和分析 | 实操题 |
| 3.商务数据可视化与数据大屏制作 | 实操题 |
| 3 | 商务数据分析报告撰写及陈述 | 1.商务数据分析报告撰写 | 报告撰写 |
| 2.汇报PPT制作 | 文档制作 |
| 3.报告内容陈述 | 现场陈述 |

（三）样题类型

1.试题类型一

试题采用单选题、多选题和判断题等题型（单选题30题，多选题10题，判断题10题，共50题。其中，单选题每题0.4分，多选题每题1分，判断题每题0.3分，总分25分）。团队成员分工协作完成。

2.试题类型二

试题采用Python实操题、BI工具实操题、EXCEL实操题，根据题目要求进行数据采集、清洗、分析与可视化。团队成员分工合作完成。

【任务描述】

鹏飞电子商务公司是一家专注于网络贸易的公司，成立于2015年，主要销售电子产品、家居用品、服装鞋帽、礼品饰品等品类。在过去几年中，通过线上商城和多媒体渠道合作推广优化，不断扩大市场份额，提高产品质量和服务水平，并保持与供应商和客户的良好合作关系。

近两年，该公司遭遇到了日益激烈的市场竞争和不断变化的客户需求，公司在2020年主力商品销售额下降、仓储中心库存积压、市场推广效果持续不佳。为了应对竞争挑战，公司于2020年成立了商务数据分析部门，通过采集、处理、分析、商品、客户、供应商、竞争对手、营销推广等方面的数据，进行商品同类竞争态势、替代品竞争、四类客户群体分析、供应链风险、营销推广效果等分析与可视化呈现，发现问题，寻找业务发展规律。

【任务要求】

鹏飞电子商务公司线上运营部门近期打算开发一系列小众的新商品，需要商务数据分析部门对近期市场的热度商品进行相关数据采集。本次采集的商品数据包括来自企业的商品相关数据表，请将Python采集程序补充完整，使其运行时，可以搜集网页中符合条件的商品数据，并将数据全部采集到CSV文件中保存。

（1）能根据企业运营需求，确定数据采集维度、指标。

（2）能根据数据源，准确定位数据指标，通过Python完成商品数据采集。

（3）能根据采集目的，使用Python对采集到的商品数据进行简单的数据清洗和计算。

【操作过程】

（1）查看给定的网页数据表，通过浏览器开发者工具查看页面代码，定位需要采集的字段，关键词展现量不低于1000，同时转化率不低于2%。

（2）采集保存的关键词数据中，点击率和转化率需要保留2位小数。

（3）通过分析，梳理出Python程序的主要函数功能及逻辑。

（4）补充编写正确的Python程序，使用Request库访问网页，使用Bs4库解析页面代码，提取网页数据，完成商品数据的采集工作。

（5）数据清理正确采用Isnull（）函数判断缺失值，duplicated()函数判断重复值，

（6）通过测试用例验证Python程序的正确性和采集数据的准确性。

3.试题类型三

试题采用报告撰写题、PPT制作题，以及现场陈述题等形式，考察团队商务数据分析报告撰写、汇报PPT制作及陈述能力。团队成员分工合作完成。

八、竞赛规则

（一）选手报名

以学校为单位报名参赛。参赛队名称统一使用学校代表队名称，不接受跨校组队报名。

参赛者必须先报名，确认后方能参加比赛。报名截止后，不得临时更改参赛选手，一经发现，取消比赛资格。

（二）熟悉场地

1.竞赛宣布开始后，参赛队在会务组统一安排下有序熟悉场地。

2.熟悉场地期间严格遵守大赛制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

参赛选手在比赛开始前至少提前60分钟到达指定地点侯赛，接受选手身份、资格和有关证件的检查。竞赛计时开始后，选手未到，视为自动放弃。

（四）赛场规则

1.选手在竞赛过程中不得擅自离开工位，如有特殊情况，须经裁判人员同意。选手休息、饮水、上洗手间等，统一计在竞赛时间内，不另加时。

2.为保障公平、公正，竞赛现场实施网络安全管制。不得将手机等通信工具带入竞赛场地，否则按作弊处理。

3.所有人员在赛场内不得喧哗，不得有影响其他选手完成工作任务的行为。

4.遇事应先举手示意，并与裁判人员协商，按裁判人员的意见办理。

5.比赛过程中，选手须严格遵守竞赛规则，并接受裁判员的监督和警示。

（五）离场规则

1.选手须按照程序提交比赛结果（文件），配合裁判做好赛场情况记录。

2.竞赛报告室内应设置倒计时提示牌，以提醒竞赛队按时结束报告陈述。

3.比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

4.只有完成汇报的队伍及选手，才能离开赛场和指定休息场所，提前离开比赛场地视作放弃比赛。

（六）成绩评定与结果公布

1.本赛项所有专家和裁判将签订保密协议，严守保密纪律，严格遵守赛项各项规章制度，确保比赛公平、公正、公开，不得私自透露赛题非公开部分的内容和比赛结果。赛项裁判在比赛前应上交所有通信设备，由赛项执委会统一保管。

2.第一模块比赛结束后，由比赛系统自动进行评分，评分结果自动计入总分。

第二模块比赛结束，除商务数据大屏外，由比赛系统自动进行评分，评分结果自动计入总分。参赛队伍提交商务数据大屏作品后，经加密裁判对各参赛选手提交的材料进行第三次加密后，评分裁判方可入场进行商务数据大屏项的成绩评判。

第三模块比赛中，参赛队伍完成商务数据分析报告撰写并提交，经加密裁判对各参赛选手提交的材料进行第三次加密后，评分裁判方可入场进行成绩评判。陈述环节则由评分裁判对参赛队伍的汇报PPT和选手陈述演讲表现进行评分，各个裁判将分数录入比赛评分系统后，各裁判的平均分作为该队选手的陈述环节得分。

3.成绩评定完成后，由记分员将解密后的各参赛队伍（选手）成绩汇总成最终成绩单，经裁判长、监督组签字后进行公布。公布时间为 2 小时。无异议后，由裁判组、监督组在成绩单上签字，在闭赛式上宣布成绩。

4.赛项中原始材料和最终成绩等材料，经裁判监督组人员和裁判长签字后，装袋密封留档。并由赛项承办院校封存，委派专人妥善保管。

5.其它未尽事宜，将在赛前向各领队做详细说明。

九、竞赛环境

（一）比赛器材和技术平台

|  |  |
| --- | --- |
| 品名 | 规格要求说明 |
| 参赛选手计算机 | 1.硬件基本配置  （1）双核处理器  （2）8G 内存  （3）500G 硬盘  （4）23.8 寸 LED 显示器  2.软件基本配置  操作系统：  Windows7旗舰版及以上  软件要求：  Google Chrome 浏览器  Microsoft Office2016简体中文版  Python 3.6及以上版本  Power BI Desktop  输入法工具（QQ拼音、搜狗拼音、微软拼音、智能ABC、万能五笔、英文等）  截图工具 |
| 网络连接设备 | 提供网络布线、千兆交换机 |
| 竞赛服务器 | 1.硬件基本配置  CPU：8核 E5 或以上  内存：32G 或以上  硬盘：500G或以上  2.软件基本配置  Microsoft Windows Server2008  R2\_x64  软件要求：  安装.JDK1.6以上  安装 Microsoft SQL Server2008R2  安装 Python3.6以上  安装 Tomcat6以上  Microsoft Office2016简体中文版  WinRAR 解压工具 |
| 技术平台 | （1）商务数据分析竞赛平台采用竞赛云服务平台。要求平台的管理功能与竞赛管理要求完全匹配，平台与赛项设计内容完全匹配。平台采用微服务架构、集群式动态部署，能够同时满足万人以上在线操作。登录竞赛系统进行操作的处理能力实现快速响应，成功率达到 100%。  （2）赛场网络安全保障。赛场网络要屏蔽参赛选手一切与比赛无关的上网行为，同时禁止一切外部非授权访问。  （3）系统部署在云端虚拟专用网络，并采用防火墙及云盾确保网络安全。登录系统采用多次加密策略，只有在比赛现场才能开启。关键信息数据采用加密存储及传输。  （4）运行监控。采用现场监控和后台数据同步监听的方式，赛场采用全方位视频监控，后台监控系统实时监听，系统可对现场出现的异常情况进行快速处理 |

（二）场地要求

1.赛项组委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。承办院校赛前须按照赛项组委会要求排除安全隐患。

2.赛场周围要设立警戒线，要求所有参赛人员必须凭赛项组委会印发的有效证件进入场地，防止无关人员进入发生意外事件。

3.竞赛环境安静、整洁。须设立紧急疏散通道，医疗服务站。

4.竞赛场地设立在大型室内场馆，场地应具备满足规定数量团队的竞赛环境。

5.赛场各赛位统一使用清晰的工位标识，一个参赛队一个机位，每个机位三台电脑，其中一台备用，两张桌子，四把椅子。

6.汇报场地。汇报场地为每组设置汇报室、准备室各2间独立房间。汇报室配备多媒体设备及录音录像设备，汇报录像实时同步至教师观摩室的屏幕。

7.比赛场地全程监控，保证公开、透明。

8.竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

9.局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入。

10.安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑USB接口。部署具有网络管理、账号管理和日志管理功能的综合监控系统。

11.利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：2小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

十、技术规范

竞赛项目的命题对标《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》商务数据分析师（职业代码：4-07-02-05）职业定义及主要工作任务。并参照下表中相关国家职业技术标准制定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标准 | 内容 |
| 1 | GB/T 36311-2018 | 电子商务管理体系要求 |
| 2 | GB/T 32873-2016 | 电子商务主体基本信息规范 |
| 3 | DA/T 94-2022 | 电子会计档案管理规范 |
| 4 | GB/T 19581-2004 | 信息技术 会计核算软件数据接口 |
| 5 | GB/T 29490-2013 | 企业知识产权管理规范 |
| 6 | GB/Z 19027-2005 | 统计技术指南 |
| 7 | GB/T35274-2017 | 信息安全技术 大数据服务安全能力要求 |
| 8 | GB/T35295-2017 | 信息技术　大数据　术语 |
| 9 | GB/T35589-2017 | 信息技术 大数据 技术参考模型 |

特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

1. 成绩评定

（一）评定方式

本赛项采用系统评分和现场裁判主观评分方式组成。

1.系统评分

依据参赛选手提交的比赛结果由比赛平台系统自动评分。评分结果由裁判员、裁判长签字确认。

2.裁判评分

对参赛选手提交的竞赛作品，现场依据赛项评价标准进行评分，每位裁判独立评分。

3.成绩产生方法

按100分制计分，由高到低进行排名，如出现总成绩相同的情况，以模块一分值确定排名，如模块一分值依然并列，则以模块二分值确定排名。

（二）评分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 考察内容 | 分值 | 评分点 | 评分方式及评分标准 |
| 1 | 数据思维及职业素养 | 1.商务数据分析基础知识 | 25 |  | 系统自动评分 |
| 2.商务数据分析职业素养 |
| 2 | 商务数据分析方法与工具应用 | 1.商务数据采集、清洗与预处理。  2.商务数据处理和分析。 | 30 |  | 系统自动评分 |
| 3.商务数据大屏制作 | 5 | 1.添加大屏标题，标题内容、位置、字体大小合理。0.5分  2.整体：大屏的整体布局美观，结构合理。2.5分  3.数据大屏包括必要数据图/表。2分 | 设置A/B/C/D/E/F六个评分等级，分别对应优秀/优良/良好/合格/基本合格/不合格，每级对应得分为：  A：100%  B：90%  C：80%  D：70%  E：60%  F：30%  未完成提交：0分 |
| 3 | 商务数据分析报告撰写及陈述 | 1.商务数据分析报告撰写 | 15 | 1.商务数据分析报告框架完整准确。1.5分 | 分小项评分，设置A/B/C/D/E/F六个评分等级，分别对应优秀/优良/良好/合格/基本合格/不合格，每级对应得分为：  A：100%  B：90%  C：80%  D：70%  E：60%  F：30%  未完成提交：0分 |
| 2.企业经营及市场战略中问题合理。4.5分 |
| 3.解决方案合理、逻辑清晰。4.5分 |
| 4.图文展示完整、布局合理。1.5分 |
| 5.符合商务数据分析逻辑。1.5分 |
| 6.商务数据分析报告内容富有创意。1.5分 |
| 2.汇报PPT制作 | 12 | 1.PPT制作规范，有无错别字、序号是否连贯、标点符号使用是否规范、字体是否得当。2分 | 分小项评分，设置A/B/C/D/E/F六个评分等级，分别对应优秀/优良/良好/合格/基本合格/不合格，每级对应得分为：  A：100%  B：90%  C：80%  D：70%  E：60%  F：30%  未完成提交：0分 |
| 2.PPT内容充实，重点突出。3分 |
| 3.可视化图表与PPT内容自洽、逻辑清晰。4分 |
| 4.PPT视觉设计新颖，配色美观，有视觉冲击力感染力。3分 |
| 3.报告内容陈述 | 13 | 1.衣着发型整洁大方。仪表端庄稳重，表情自然丰富。3分 | 分小项打分，设置A/B/C/D/E/F六个评分等级，分别对应优秀/优良/良好/合格/基本合格/不合格，每级对应得分为：  A：100%  B：90%  C：80%  D：70%  E：60%  F：30%  未进行陈述：0分 |
| 2.表达自然流畅，无明显停顿措辞恰当，语言精练。3分 |
| 3.精神饱满，富有感染力。3分 |
| 4.按时完成主题陈述。2分 |
| 5.普通话标准流畅。2分 |

（三）成绩审核

为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核。对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于15%。如发现成绩错误须以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过5%的，裁判组须对所有成绩进行复核。

（四）成绩解密

裁判长正式提交赛位（竞赛作品）评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

（五）成绩公布

竞赛总成绩复核无误后，经赛项裁判长、监督仲裁人员签字确认，在指定地点以纸质形式向全体参赛队公布比赛结果，2小时无异议后，在闭赛式上予以宣布。

（六）成绩报送

1.录入。由承办单位信息员将赛项总成绩的最终结果录入赛务管理系统。

2.审核。承办单位信息员对成绩数据审核后，将赛务系统中录入的成绩导出打印，经赛项裁判长审核无误后签字。

3.报送。由承办单位信息员将裁判长确认的电子版赛项成绩信息上传赛务管理系统，同时将裁判长签字的纸质打印成绩单报送大赛执委会办公室。

（七）成绩使用

大赛最终成绩由赛项执委会公布，任何组织和个人，不得擅自对大赛成绩进行涂改、伪造或用于欺诈等违法犯罪活动。

十二、奖项设定

根据《河南省教育厅办公室关于举办2023年全国职业院校技能大赛河南省选拔赛的通知》（教职成函〔2023〕276号）要求，本次省选拔赛不设置奖项。竞赛结果进行排名，推荐参加国赛。

十三、赛场预案

为保障赛项顺利进行，特制订如下赛场预案：

（一）应急处理预案

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告执委会，同时采取措施避免事态扩大。执委会应立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由执委会决定。事后，执委会应向大赛组委会报告详细情况。

（二）竞赛设备处理预案

比赛现场配备至少总参赛队10%的备用机组，经规定流程确认需要更换设备或调整工位时，可及时更换。

竞赛软硬件环境和电脑在比赛前进行压力测试，验证功能正常。

竞赛过程中出现设备掉电、故障等意外时，现场裁判需及时确认情况，安排赛场技术支持人员进行处理，现场裁判登记详细情况，填写补时登记表，报裁判长批准后，可安排延长补足相应选手的比赛时间。

（三）重大问题处理预案

赛场若出现重大突发事件或重大安全问题，经赛项执委会同意，暂停比赛，并由涉及人员有关领导，如裁判长、执委会领导和承办校负责人等协调处理解决。

安保人员发现不安全隐患及时通报赛区。

竞赛现场配备医疗服务站，备有必须药品。赛场若发生意外伤害、意外疾病等重大事故，裁判长立即中止相关人员比赛，第一时间由承办校医疗站校医抢救，并呼叫120送往医院处理。

十四、赛项安全

赛事安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。

（一）比赛环境

1．赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照执委会要求排除安全隐患。

2．赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位的要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3．承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4．赛项执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5．大赛期间，承办单位须在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

6．参赛选手进入赛位，赛事裁判及工作人员进入竞赛场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（二）生活条件

1．比赛期间，原则上由赛项执委会统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

2．比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由执委会和提供宿舍的学校共同负责。

3．大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由执委会负责。执委会和承办单位须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4．各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）组队责任

1．各学校组织代表队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。如果因未购买保险而出现的一切后果，由参赛院校自行承担。

2．各学校代表队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3．各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决并上报大赛执委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛项执委会决定。事后，赛项执委会应向大赛执委会报告详细情况。

（五）处罚措施

1．因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2．参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3．赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁工作组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁工作组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在赛项比赛结束后2小时内提出。超过2小时不予受理。

（五）赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛办公室仲裁工作组提出申诉。大赛办公室仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

十六、竞赛须知

（一）参赛队须知

1．各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2．参赛队名称统一使用规定的地区代表队名称，不使用学校或其他组织、团体名称；不接受跨校组队报名。

3．参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，报名结束后，如参赛队员因故不能参赛，须由参赛学校在开赛10 个工作日之前出具书面说明（盖所在单位公章），经协办单位审批通过，由大赛组委会办公室核实同意后予以更换。竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手，允许队员缺席比赛。

4．参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛组委会颁发的参赛证及标识和有效身份证件参加比赛及相关活动。

5．参赛队员需要购买保险。

（二）指导教师须知

1．各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

2．竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛场地。

3．参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项监督仲裁组提出书面报告。

4．对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

5．指导老师应及时查看省教育厅大赛官网、竞赛QQ群有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

（三）参赛选手须知

1．参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2．参赛选手凭统一印制的参赛证和有效身份证件参加竞赛。

3．参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4．参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5．参赛选手应按照规定时间抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

6．参赛选手应按抽签结果在指定位置就座。

7．参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手可举手示意，项目裁判长应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应举手示意，项目裁判长、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经项目裁判长确认，予以启用备用计算机。

8．各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

9．竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。

10．在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

11．如遇身体不适，参赛选手可求助现场医务人员予以救治。

（四）工作人员须知

1．工作人员必须统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，着装整齐。

2．工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

3．服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

4．熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

5．坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经领导同意，并做好工作衔接。

6．严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛组委会反映。

7．发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

十七、其他

本次选拔赛不收取参赛费用与报名费用，大赛期间食宿统一安排，费用自理。