

《河南省职业院校教材使用统计系统》使用说明

一 系统说明

1、用户账号

学校用户名为学校全称（例如：郑州市信息技术学校），省厅、地市及直管县管理员的账号为名称全拼小写（例如：zhengzhou），默认登陆密码：000000。

2、用户职责

学校可以录入、修改、上报信息，省市管理员仅可以查看学校上报后的信息。省管理员负责省属学校和所有高职学校的上报；各地负责督促所属区域内的学校上报。

二 操作细节

1、系统运行网址

打开 360 浏览器（极速模式）输入网址：

<http://211.67.168.29/admin/index/login.aspx>



2、系统操作

2.1 账号激活

首次凭初始密码登陆，然后激活账号，需要填写姓名、职务、手机号，并向该手机号发送一条验证码确认。

河南省中职学校教材使用统计系统——账户激活

首次登陆，请先激活您的账户。

*姓名：

*职务：

*手机号：

*短信验证码：

验证码已发送至1E XXXX* .6手机上,请注意查收。

激活账户

2.2 密码修改

激活账号后，修改默认密码，要求新密码至少包含字母、数字，且不少于8位。

河南省中职学校教材使用统计系统——修改密码

首次登陆或者重置密码后，请先修改您的密码。

*新密码：

验证通过

*新密码确认：

修改密码

2.3 数据录入

2.3.1 新增

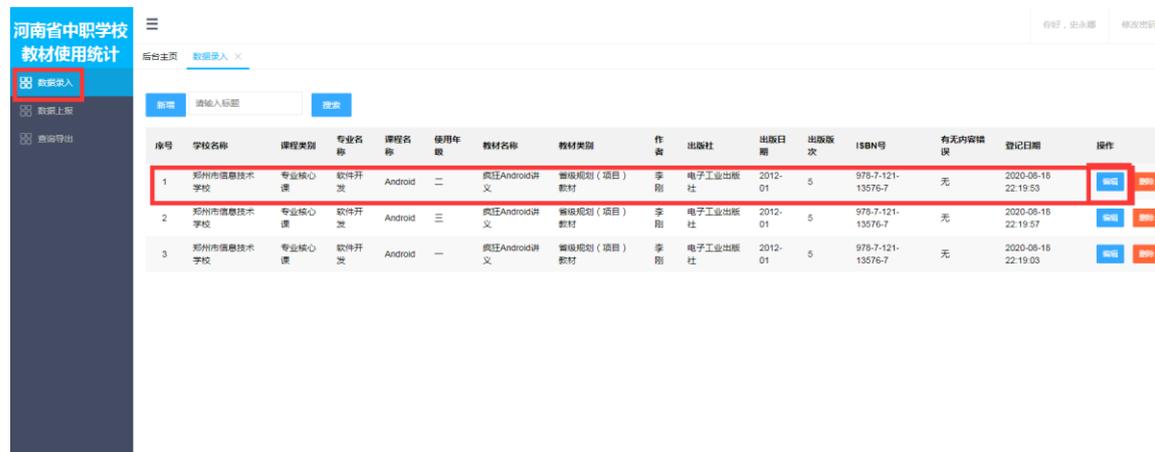
依次点击“数据录入”>“新增”，弹出新增数据框，输入课程类

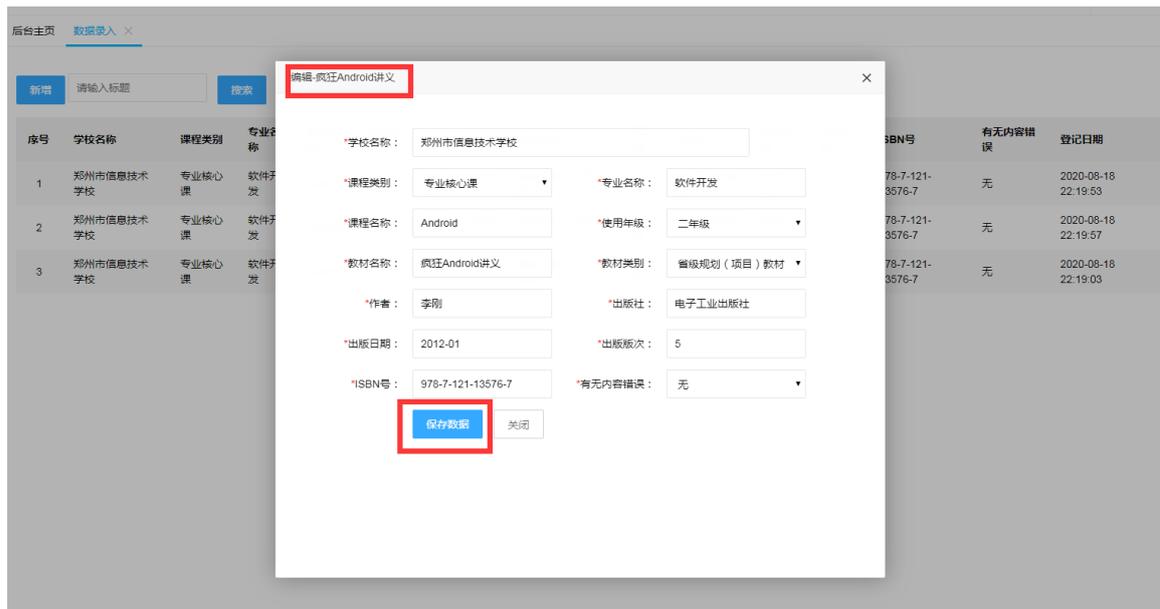
别、专业名称、课程名称等数据，然后点击“保存数据”。



2.3.2 修改

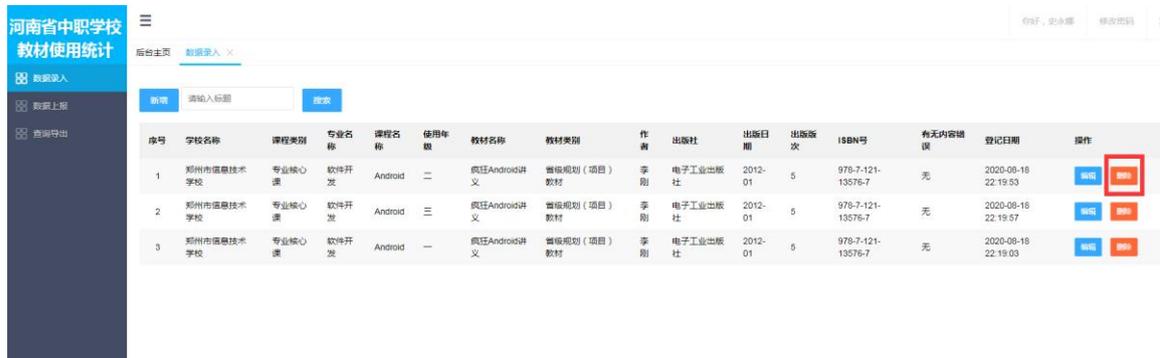
数据录入界面，在需要修改的数据行后面点击“编辑”，即可弹出修改内容框，数据完成修改后，点击“保存数据”。





2.3.3 删除

数据录入界面，在需要删除的数据行后面点击“删除”，确认删除后，即可将数据删除掉。



2.4 数据上报

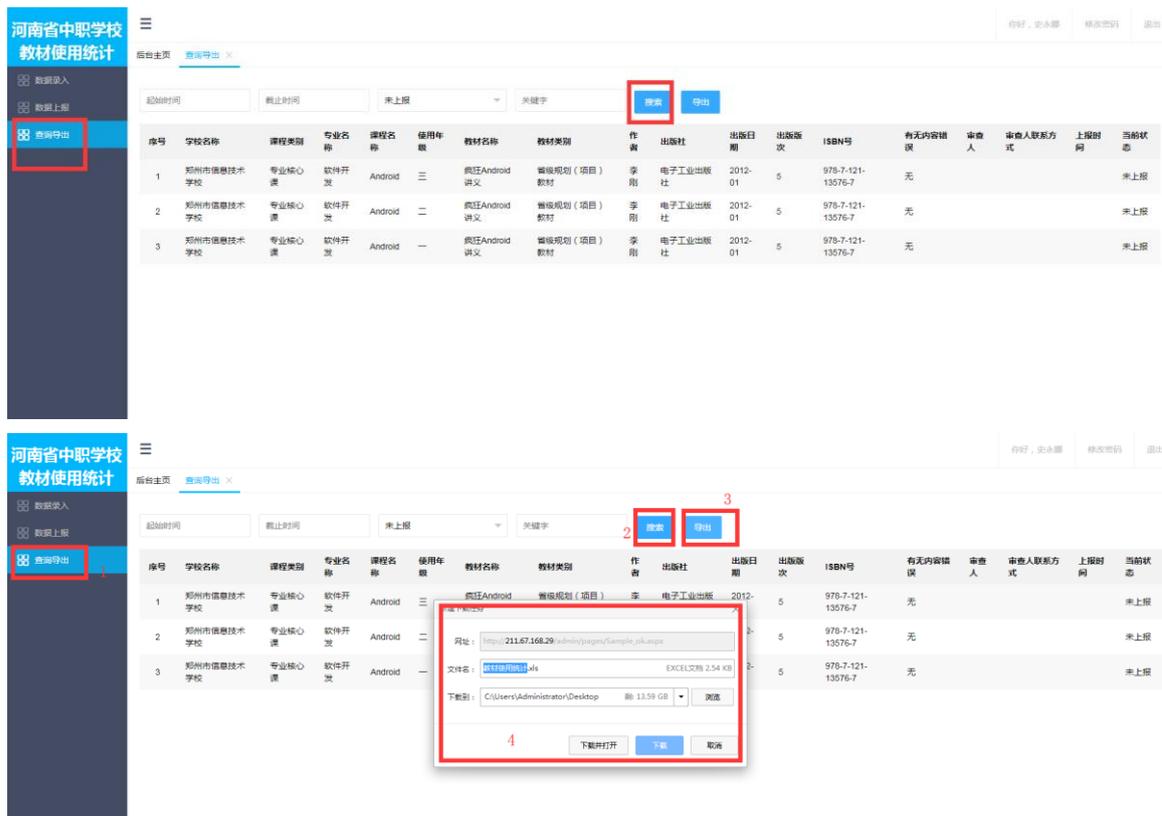
依次点击“数据上报”>“一键上报”，确认上报后，即可将本校

所有保存的教材信息上报成功。



2.5 查询导出

点击菜单栏“查询导出”，进入查询界面，输入查询条件，点击“搜索”，即可查询出符合条件的所有数据；点击“导出”，即可将查询出的结果导出到 EXCEL 表内。



2.6 注销退出

退出登陆点击右上角”退出”即可。